

## Uw mening

***Wij willen graag een actieve Clientenraad (CR) zijn.***

Hoe kun *jjj* een rol spelen in het verbeteren van de geboden zorg?

Dit kan bijvoorbeeld door:

- Je mening te uiten via email en contact te zoeken met de CR
- De CR uit te nodigen bij een activiteit
- Een thema voor te stellen voor de informatie avonden
- Mee te doen in een werkgroep
- Je kandidaat te stellen voor de CR

De CR hoort graag jouw mening en doet hier ook iets mee.

**De CR is voor de organisatie  
de stem van de cliënt**

**Uw inbreng is onmisbaar**

**Neem contact op voor meer informatie!**

**Je kunt ons bereiken via  
onderstaande adresgegevens**

**Correspondentieadres:**  
Regionaal Autisme Centrum  
t.a.v. Secretaris cliëntenraad  
Europaweg 97  
5707 CL Helmond

**Mailadres:**  
[cliëntenraad@regionaalautismecentrum.nl](mailto:cliëntenraad@regionaalautismecentrum.nl)



## CLIËNTENRAAD Informatie

De CR hoort graag  
uw mening  
en doet hier ook  
iets mee

## Wat is de cliëntenraad?

De cliëntenraad (CR) is er voor alle cliënten van het Regionaal Autisme Centrum. Het Regionaal Autisme Centrum bestaat uit de onderdelen Autismebegeleiding.nl, Autismewerk.nl, Autismewoon.nl en de stichting Autismetotaal.nl en biedt een compleet aanbod van zorg voor mensen met autisme.

Het Regionaal Autisme Centrum ontwikkelt zich voortdurend en daarvoor is inbreng van alle betrokkenen nodig.

Uiteraard luisteren we goed naar wat de cliënt en/of ouders willen. Eén van de middelen om tot een goede inbreng van de achterban te komen is het inzetten van een CR.

De CR is betrokken bij het Regionaal Autisme Centrum en haar cliënten. Wij zetten ons in voor de belangen van onze cliënten en dus voor de kwaliteit van zorg.

De CR bevordert de medezeggenschap en invloed van cliënten en adviseert de organisatie.

De CR is een officieel, onafhankelijk advies orgaan met wettelijke bevoegdheden, vergelijkbaar met een ondernemingsraad.

## Hoe is de cliëntenraad georganiseerd?

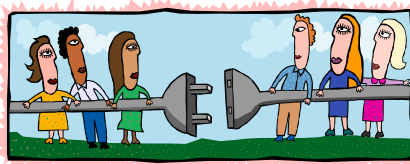
De CR bestaat uit cliënten en/of ouders, partners of andere naasten van cliënten. Zij vervullen de taak van secretaris, voorzitter of zijn actief lid.

De CR heeft 4 tot 6 keer per jaar overleg. Zij onderhoudt nauw contact met de directie en Raad van Bestuur en heeft minimaal 1 keer jaar overleg met de Raad van Toezicht.

## Wat doet de cliëntenraad?

De CR houdt de kwaliteit van de zorg in de gaten vanuit het perspectief van de cliënt. Het gaat altijd om algemene zaken en niet om de situatie van één cliënt. Wanneer er verbeterpunten zijn zal de CR hierover gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan het Regionaal Autisme Centrum.

Onderwerpen waarin de CR adviseert kunnen bijvoorbeeld zijn: informatieverstrekking aan cliënten, regelgeving m.b.t. privacy, beheer van wachtlijsten, algemeen beleid op kwaliteit, wijziging van doelstellingen etc. De prioriteiten worden in een jaarplan aangegeven.



De CR stimuleert betrokkenheid tussen cliënt en organisatie

## Hoe komt de CR tot verbeterpunten?

Dit gebeurt door:

- Onderzoek onder de cliënten
- Reageren op signalen vanuit de cliënten
- Voorstellen vanuit management
- Het lezen van stukken

## In de praktijk zal de cliëntenraad:

- Beleid kritisch volgen
- Belangen in het oog houden van cliënten
- Betrokkenheid stimuleren tussen cliënt en de organisatie
- Regelmatig overleg plegen met de Raad van Bestuur en directie
- Info opvragen over procedures, regelingen en ander beleid
- Bezoeken afleggen aan afdelingen en cliënten

## Wat doet de cliëntenraad niet?

De CR behandelt geen individuele klachten. Hiervoor kent onze organisatie een aparte klachtenregeling. Meer informatie hierover vind je in de cliëntenbrochure “klachtenregeling” die je kunt opvragen bij het secretariaat van het Regionaal Autisme Centrum.



Regionaal  
Autisme Centrum